

DETERMINA N. 099_2024073101 del 31/07/2024

Modifiche ed integrazioni Piano Programma Assunzioni di cui alla determina n. 21 del 16/02/2024.

L'AMMINISTRATORE UNICO

- DATO ATTO che la SGDS Multiservizi srl è una società soggetta a coordinamento e controllo del Comune di Porto San Giorgio;
- VISTO il Verbale dell'Assemblea dei Soci del 20.10.2023 con il quale si conferiscono tutti i poteri e deleghe, previste dallo Statuto Societario, all'Amministratore Unico nominato;
- Richiamato il proprio atto n.021 del 16/02/2024 con cui si è proceduto ad approvare il programma delle assunzioni per gli anni 2024-2025
- Dato atto che si è proceduto ad indire le selezioni per l'assunzione del personale;
- Ricordato che occorre mantenere un livello dei costi del personale coerente rispetto alla quantità di servizi erogati, così come da ultimo affermato dalla modifica dell'art.18, comma 2-bis, del D.L. 112/2008, convertito in Legge n.133/2008, apportata dal D.L. 90/2014 e relativa Legge di Conversione n.114/2014 (in relazione al quale "Le aziende speciali, le istituzioni e le società a partecipazione pubblica locale totale o di controllo si attengono al principio di riduzione dei costi del personale, attraverso il contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni di personale. A tal fine l'ente controllante, con proprio atto di indirizzo, tenuto anche conto delle disposizioni che stabiliscono, a suo carico, divieti o limitazioni alle assunzioni di personale, definisce, per ciascuno dei soggetti di cui al precedente periodo, specifici criteri e modalità di attuazione del principio di contenimento dei costi del personale, tenendo conto del settore in cui ciascun soggetto opera. Le aziende speciali, le istituzioni e le società a partecipazione pubblica locale totale o di controllo adottano tali indirizzi con propri provvedimenti e, nel caso del contenimento degli oneri contrattuali, gli stessi vengono recepiti in sede di contrattazione di secondo livello);
- Puntualizzato che il rispetto del predetto principio si traduce concretamente nel confronto e monitoraggio continuo del rapporto tra i ricavi complessivi della Società e il costo del personale in qualsiasi forma utilizzato;

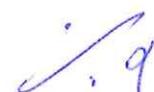


- Evidenziato che per le selezioni effettuate ricorrono tutte le condizioni per procedere alla copertura dei profili professionali che risultano indispensabili per lo svolgimento dei servizi affidati;
- Precisato che è stato attentamente valutato il fabbisogno urgente del personale per garantire i servizi pubblici affidati tramite contratti di servizio;
- Puntualizzato che il programma occupazionale è stato elaborato per soli due anni ed è quindi provvisorio, dato che lo stesso viene integrato allorquando si verificano, ad esempio, cessazioni dal servizio;
- Visto il Programma allegato al proprio atto n. 021 del 16/02/2024;
- Puntualizzato che il programma costituisce un atto necessario di trasparenza amministrativa prima di procedere all'emanazione dei singoli avvisi di selezione;
- Ritenuto pertanto di dover procedere ad integrare e modificare il piano assunzioni per le seguenti figure professionali:
 - a) Riduzione da 5 a 4 delle assunzioni previste per gli addetti al porzionamento, in quanto non si è verificata la cessazione dal servizio di una unità di personale;
 - b) Assunzione di una unità in più part time al servizio farmacia al fine di sostituire l'assunzione di una unità già in servizio con contratto di lavoro interinale;
 - c) Assunzione di un operatore ecologico in più a seguito di un pensionamento;
 - d) Spostamento al 2025 dell'assunzione di un impiegato con trasformazione da tempo pieno a part time;

Attesa la propria competenza e ritenuto di provvedere in merito;

DETERMINA

- 1) Di dare atto che le premesse sopra citate, sono parte integrante e sostanziale di questo provvedimento;
- 2) Di approvare, per le motivazioni di cui in premessa che si intendono qui integralmente riportate, le modifiche ed integrazioni del piano programma per le assunzioni 2024/2025 come da schema si allega al presente provvedimento per formarne parte integrante;
- 3) Di prendere atto della regolarità tecnica e rispondenza formale del provvedimento espressa dal responsabile del procedimento;
- 4) DI dare atto che il Responsabile del Procedimento è il Geometra Andrea Palmieri;
- 5) DI dare atto che il presente provvedimento sarà soggetto agli obblighi di trasparenza di cui all'art. 23 del D. Lgs. 33/2013.





SGDS
MULTISERVIZI

Società Uninomiale

Società soggetta a coordinamento e controllo da parte del Comune di Porto S. Giorgio

- 6) DI dare atto che la presente determinazione viene pubblicata ai fini dell'art. 28 del D. Lgs. 36/2023, per gli adempimenti in materia di pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa.

SGDS MULTISERVIZI srl
L'Amministratore Unico
Avv. Giovanni Lanciotti

Programma modificato ed integrato assunzioni per il biennio 2024 - 2025:

	ASSUNZIONI PREVISTE PER SERVIZIO	ANNO 2024	ANNO 2025
a)	<i>Pulizia locali comunali e Refezione scolastica</i> - addetti al porzionamento e pulizie; - addetti/e mensa scolastica (cucina) e pulizie - Addetto/a mensa scolastica (trasporto pasti)	4 part time 1 tempo pieno 4 part time 1 part time	
b)	<i>Gestione in concessione farmacia comunale farmacista collaboratrice;</i>	1 a tempo pieno 1 part time	
c)	<i>Gestione dei servizi a rete;</i>		1 Tecnico a tempo pieno
d)	<i>Gestione integrata dei rifiuti</i> <i>Operatori ecologici con patente B</i> <i>Autisti con patente C</i> <i>Impiegato</i> <i>Funzionario amministrativo/contabile</i>	3 part time 4 tempo pieno 1 a tempo pieno	2 Tempo pieno per sostituzione cessati dal servizio 1 Part time

Totali

20

4